

**Università degli Studi di VERONA**

**Settimana di visita istituzionale 18-22 novembre 2024**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Informatica**

## **E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

### **E.DIP.1)**

#### **E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### **Autovalutazione:**

##### **1.1:**

In coerenza con il Piano Strategico di Ateneo (PSA), il dipartimento di Informatica (DI) ha sviluppato un proprio Piano Operativo Dipartimentale (POD 2023-2025 [A1]). Il POD 2023-2025 definisce gli obiettivi operativi del Dipartimento a partire dagli obiettivi strategici dell'Ateneo. Gli obiettivi inseriti nel POD sono stati definiti a seguito dell'analisi SWOT del Dipartimento, considerando quindi le peculiarità del DI, operando in linea con la visione strategica del Dipartimento ed in coerenza con il POD precedente.

Il DI mira ad essere un punto di riferimento a livello internazionale per la ricerca scientifica e la didattica, contribuendo attivamente al progresso scientifico e tecnologico della società dell'informazione. Il DI ambisce anche a consolidare il suo ruolo di riferimento per la società civile e il tessuto imprenditoriale del contesto locale, promuovendo l'innovazione ed il trasferimento scientifico, tecnologico e culturale ed offrendo una formazione all'avanguardia, che permetta a studentesse e studenti di essere protagonisti dello sviluppo e del progresso sia nell'ambito accademico che industriale.

Nell'ambito della Didattica, il DI, in accordo con la visione d'Ateneo, ha come finalità l'alta formazione delle giovani generazioni nelle materie STEM. In particolare l'offerta formativa viene costantemente aggiornata, anche a seguito di incontri con le parti interessate [A2], per aumentare l'attrattività, ampliare l'accesso alla formazione universitaria e fornire a studenti/esse una solida preparazione multi disciplinare, che integra ambiti tradizionali dell'Informatica, della Matematica e della Fisica con discipline di sviluppo più recente, quali l'Intelligenza Artificiale e la Scienza dei Dati, in modo da fornire un'adeguata preparazione al mercato del lavoro presente e futuro.

L'offerta formativa si sviluppa attualmente in più direzioni e su diversi livelli e sfrutta le competenze in ambito scientifico dei ricercatori del dipartimento. In particolare, il DI gestisce 3 corsi di laurea e 5 corsi di laurea magistrale, di cui 4 erogati in lingua inglese per aumentare l'attrattività della propria proposta a studenti internazionali.

Il DI offre una elevata formazione post-lauream attraverso i corsi di Dottorato: propone un dottorato di ricerca in Computer Science, partecipa al Dottorato di Ricerca in Matematica interateneo con l'Università di Trento ed al Dottorato nazionale in Intelligenza Artificiale nelle sedi amministrative di Torino e Roma.

Il DI offre da 15 anni un master dedicato allo sviluppo di videogame, per formare figure professionali operative con elevata qualificazione da inserire all'interno delle aziende che operano in questo specifico settore.

Il DI si impegna nell'attività di formazione degli insegnanti organizzando attività formative necessarie all'ingresso nel ruolo e corsi di aggiornamento [A3].

La soddisfazione degli studenti mediamente elevata e gli alti tassi di occupazione testimoniano la qualità complessiva dell'offerta formativa [A4]. Considerando l'attenzione verso il problema degli elevati tassi di abbandono nelle lauree STEM, presenti in tutto il territorio nazionale, il DI, grazie anche al contributo del Progetto Lauree Scientifiche, continua ad investire in attività di orientamento in ingresso, con interventi nelle scuole di presentazione dell'offerta formativa e incontri per orientarsi allo studio della Matematica, della Fisica e dell'Informatica, attraverso anche un attento sguardo di genere. Tali attività non si limitano ad illustrare l'offerta formativa, ma includono anche la presentazione di contenuti e la formulazione di progetti didattici innovativi, quali il Liceo Matematico e il Liceo potenziato in Data Science e Intelligenza Artificiale [A5].

Nell'ambito della ricerca, il DI mira a raccogliere le sfide poste da sostenibilità ambientale e transizione digitale, adottando un approccio interdisciplinare che unisca Informatica, Ingegneria Informatica, Matematica e Fisica. In particolare, il DI sta sviluppando filiere di ricerca in diversi ambiti nel quadro di progetti europei e nazionali per integrare le proprie competenze sia in aree fondazionali che applicative.

Nel corso degli ultimi anni, le linee di sviluppo del Dipartimento hanno trovato piena sinergia rispetto ai Progetti di Eccellenza PE18-22 [A6] e la proposta PE23-27 [A7].

Il PE18-22 è stato incentrato sullo sviluppo dell'Informatica per l'Industria 4.0. Il progetto ha permesso di sviluppare le aree di ricerca del DI verso una direzione coerente rispetto al contesto di riferimento, ovvero la vocazione economica e sociale del territorio, le linee strategiche nazionali ed Europee, le competenze e risorse disponibili (con riferimento particolare alle eccellenze nella didattica e nelle linee di ricerca, oltre che ai rapporti internazionali consolidati e distintivi del Dipartimento).

La proposta per il PE23-27 [A7], su cui il dipartimento articola il suo sviluppo nel breve e lungo termine, è stata incentrata sulla tematica dell'Intelligenza Artificiale Collaborativa. Questa tematica è un potente vettore di integrazione per le molteplici aree di ricerca e della didattica del DI e rappresenta un elemento chiave per l'evoluzione dei concetti di Industria 4.0 verso i paradigmi di Industria/Società 5.0.

Per mantenere aggiornata la presentazione del Dipartimento verso l'esterno il DI ha recentemente rivisto la rappresentazione sul sito web di Dipartimento dell'articolazione in aree di ricerca strategiche, ridefinendo le 9 aree che rappresentano le competenze del personale del dipartimento.

Riconoscendo l'importanza dei programmi di finanziamento per la ricerca (e.g., ERC, FIS, PRIN), il DI ha incrementato la partecipazione a questi progetti, anche tramite azioni di reclutamento coerenti con le linee di sviluppo strategico relative a ricerca e formazione. Questo ha permesso di aumentare la propria visibilità internazionale e la capacità di attrarre fondi. I proventi derivati dai finanziamenti vengono investiti anche per ampliare l'erogazione di assegni di ricerca e borse di dottorato così da supportare le attività di ricerca e puntare al raggiungimento dell'eccellenza nella produzione scientifica [A8].

Nell'ambito della Terza Missione, il DI mira ad essere un punto di riferimento per la società civile e il tessuto imprenditoriale, promuovendo l'innovazione ed il trasferimento scientifico, tecnologico e culturale. Le attività conto terzi hanno da sempre caratterizzato il dipartimento, in quanto le tematiche trattate dalle aree di ricerca sono di primario interesse per le imprese. In questa prospettiva, il DI, anche attraverso il centro dipartimentale [Computer Science Park](#) ha per missione la promozione del trasferimento tecnologico in campo ICT, la creazione di spin-off, l'interazione con il territorio attraverso stage con conseguenti opportunità di impiego. Ad oggi, il CSP ospita 7 aziende e ha progetti di ricerca con il DI per 1,2M EUR.

In aggiunta, il DI, anche attraverso il [Museo dell'Informatica](#) si adopera per la sensibilizzazione della popolazione e delle nuove generazioni, attraverso attività di Public Engagement che permettano di far conoscere la ricchezza presente nel dipartimento ed aumentare l'attrattività sia per i futuri studenti che per le PMI.

1.2:

Nel POD 2023-2025 [A1] che è reso disponibile sulla homepage del Dipartimento, sono dettagliati gli obiettivi del dipartimento.

Gli obiettivi riguardano le aree della didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, internazionalizzazione, servizi agli studenti, personale e politiche di reclutamento e trasversale (assicurazione della qualità, sostenibilità ambientale, politiche di genere, comunicazione).

L'individuazione di tali obiettivi mira a realizzare uno sviluppo organico del dipartimento tenendo conto delle competenze tecnico-scientifiche del DI, delle risorse disponibili e del tessuto sociale e produttivo in cui il DI opera.

Per continuità nella visione e mission del DI, tali obiettivi sono coerenti con quelli delineati come prioritari nel PE23-27.

I dati continuamente aggiornati delle attività relative a progetti competitivi e conto terzi, posizioni reclutate, attività di terza missione e impatto sociale sono reperibili online per la consultazione ai portatori di interesse, sia interni che esterni. Una fotografia dei dati aggiornata ad agosto 2024 è presente nel documento allegato [A8].

1.3:

Per la realizzazione delle proprie strategie e obiettivi, Il DI stipula accordi con attori economici e sociali supportando le numerose collaborazioni dei docenti con enti esterni ed aziende, la partecipazione a progetti nazionali ed internazionali, che permettono di contribuire a finanziare borse di dottorato, ad attivare assegni di ricerca e, più in generale, a supportare le varie attività di ricerca del DI.

Tramite la collaborazione con enti e aziende, il DI finanzia borse per incentivare l'immatricolazione alle lauree magistrali.

Gli accordi vengono approvati in CdD dove vengono anche periodicamente presentati i risultati [elenco in A8].

1.4:

In linea con il Piano Strategico di Ateneo, il DI ha definito nel POD 2023-2025 i propri obiettivi per ciascuna delle 7 aree di intervento

(Didattica, Ricerca, Terza missione/impatto sociale, Internazionalizzazione, Servizi agli Studenti, Reclutamento e Trasversale). Per ogni area di intervento e per ciascun obiettivo sono state identificate delle azioni da svolgere e degli indicatori da monitorare per valutare la loro efficacia.

Il POD è stato redatto dagli Incaricati AQ di Dipartimento, in cooperazione con il Direttore e la Coordinatrice Amministrativa del Dipartimento, considerando anche i monitoraggi precedenti, i risultati della VQR, la propria pianificazione strategica e di sviluppo, descritta anche nel progetto presentato in risposta al bando "Dipartimenti di eccellenza" [A7].

Per il POD 2023-2025, nella definizione delle azioni, il DI ha tenuto conto delle risorse già disponibili al proprio interno e delle risorse storicamente assegnate da parte dell'Ateneo per specifiche finalità (e.g., fondi per l'orientamento, PLS, visiting, ecc.).

#### **Punti di Forza:**

- Visione Strategica chiara e ben articolata e allineata con la pianificazione strategica dell'Ateneo, evidenziando una forte coerenza con gli obiettivi istituzionali e un buon adattamento alle sfide interne ed esterne.
- Obiettivi plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo: il Dipartimento di Informatica si impegna a fornire un'offerta formativa di qualità in ambito STEM, sensibile all'attrattività internazionale e all'aggiornamento costante, rendendolo competitivo e allineato alle esigenze del mercato del lavoro come definito dal PSA e fatto proprio nel POD.
- Collaborazioni con attori eterogenei del Territorio e Trasferimento Tecnologico: promozione del trasferimento di conoscenze e il collegamento con il territorio, tramite iniziative come il Computer Science Park e il Museo dell'Informatica, per rafforzare la terza missione e l'impatto sociale del Dipartimento.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non pieno coinvolgimento di tutte le componenti dipartimentali nel processo di predisposizione del POD.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**A1: POD 2023-2025

**Descrizione:**

**Dettagli:**intero documento

**File:**A01 - POD 2023-2025 Dipartimento di Informatica.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**A2: Verbali Incontri Parti Interessate

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A02 - Verbali incontri parti interessate 2022-2023-2024.pdf

---

- **Titolo:**A3: Delibera CdD corsi TALC

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A03 - CdD 14-11-2023 Percorsi per la formazione degli insegnanti.pdf

---

- **Titolo:**A4: Analisi Indicatori Ultimo Triennio

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A04 - Analisi indicatori ultimo triennio.pdf

---

- **Titolo:**A5: Accordi con le scuole

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A05 - Accordi con le scuole.pdf

---

- **Titolo:**A8: Elenco progetti competitivi e conto terzi, posizioni reclutate, attività TM

**Descrizione:****Dettagli:**

**File:**A08 - Cifre DI - Personale\_Progetti\_Contratti\_TM.pdf

---

- **Titolo:**A6: Progetto di Eccellenza 18-22

**Descrizione:****Dettagli:**

**File:**A06 - Progetto eccellenza 2018-2022.pdf

---

- **Titolo:**A7: Progetto di Eccellenza 23-27

**Descrizione:****Dettagli:**

**File:**A07 - Progetto eccellenza 2023-2027.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**SLOT 1 - Incontro durante la visita

**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario del Dipartimento

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 14:30-15,15

---

- **Titolo:**SLOT 2 - Incontro avvenuto durante visita

**Descrizione:** Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo degli Studenti)

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 15,15/16,00

---

- **Titolo:**SLOT 4 - Incontro durante la visita

**Descrizione:**Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Incontro durante la visita il 21 novembre 2024, ore 17,00/17,45

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

E.DIP. 2.1: Il Modello Organizzativo del DI

L'organizzazione della Governance del Dipartimento è illustrata nel successivo punto E.DIP.2.3 e rappresentata graficamente nell'allegato [A10].

Dal punto di vista amministrativo il DI dispone attualmente di 1 Segreteria amministrativa il cui organico è composto da una coordinatrice amministrativa (COA d'ora in avanti) e da 4 unità nel ruolo dei collaboratori amministrativi. E' incardinata presso il DI, in condivisione con altri 2 Dipartimenti dell'area, anche una persona che si occupa del supporto logistico.

Sul piano delle risorse umane il DI conta - al 1° settembre 2024 - n. 64 unità di personale docente (RTDA, RTDB, ricercatori, professori associati e ordinari), a cui si aggiungono le 6 unità di personale tecnico amministrativo sopra menzionate.

Con le risorse sopra indicate, il DI ad oggi gestisce i seguenti corsi di studio (CdS):

#### LAUREE TRIENNALI

- Informatica: dal 2001
- Matematica Applicata: dal 2005
- Bioinformatica: dal 2004

#### LAUREE MAGISTRALI

- Ingegneria e Scienze Informatiche: dal 2002
- Mathematics: dal 2009, internazionale dal 2014
- Medical Bioinformatics: dal 2016
- Data Science: dal 2020
- Artificial Intelligence: dal 2022.

#### DOTTORATI

- Informatica dal 2001
- Matematica: dal 2017 – Dottorato interateneo con l'Università di Trento
- Partecipa al Dottorato in Nanoscienze e Tecnologie Avanzate
- Partecipa al Dottorato nazionale in Intelligenza Artificiale sia sulla sede amministrativa di Torino che di Roma.

#### MASTER

- Computer Game Development (CGD): dal 2009.

Da novembre 2023 è attivo il **Centro dipartimentale Computer Science Park (CSP)**. Nel 2008 è nato il **Museo di Storia dell'Informatica** che raccoglie manufatti di valore storico che testimoniano la velocità con cui si è evoluta l'informatica e la tecnologia in generale.

Le principali infrastrutture ospitate dal DI e volte a facilitare l'attività di ricerca dei docenti sono le seguenti:

- [8 laboratori di ricerca](#) a supporto anche dell'attività didattica.
- La [biblioteca "Bruno Forte"](#), che raccoglie testi di riferimento e monografie in diversi ambiti scientifici, supporta sia la didattica, sia la ricerca (e funge anche da aula studio per le studentesse e gli studenti).

#### E.DIP.2.2

Il Direttore del Dipartimento assegna obiettivi individuali alla COA, ad inizio anno, ne monitora l'andamento e ne valuta il grado di raggiungimento al termine di ciascun anno.

La programmazione delle attività del personale amministrativo della Segreteria del DI tiene conto degli obiettivi contenuti nel POD, delle progettualità del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) [A9] e dei riscontri degli utenti (interni ed esterni).

Le attività svolte dalla Segreteria vengono assegnate ai singoli componenti dalla COA, tenendo conto del carico di lavoro e delle competenze del personale. L'assegnazione viene comunicata ai docenti con punti dedicati all'interno dei CdD [A12].

Periodicamente e alla conclusione di ogni anno solare la COA relaziona al Direttore e al CdD circa le attività svolte (programmate e non), le criticità riscontrate ed i risultati raggiunti [A13].

#### E.DIP.2.3

Il sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) del DI si articola in processi di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative, didattiche, di terza missione/impatto sociale in accordo con il sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) introdotto da ANVUR e con gli Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG).

In accordo con il Modello di Assicurazione della Qualità di Ateneo (MAQ), il Consiglio di Dipartimento declina e attua gli obiettivi strategici di Ateneo all'interno del proprio Dipartimento, definendo annualmente il Piano Operativo di Dipartimento (POD).

Il Direttore di Dipartimento è il responsabile delle politiche di AQ del Dipartimento e dei dati necessari alle rilevazioni; egli promuove azioni per la progettazione, l'autovalutazione e la valutazione e ne garantisce il coordinamento con le competenti strutture dell'Ateneo.

Nei processi dipartimentali di AQ, il Direttore è coadiuvato dalla Giunta e dalla Commissione AQ di Dipartimento. La Giunta è composta, oltre che dalle componenti elette come definito dal [Regolamento Quadro dei Dipartimenti](#), anche dai presidenti dei Collegi didattici, dal coordinatore del dottorato e da coloro che ricoprono un ruolo presso gli organi di Ateneo (e.g., rappresentanti in Senato). La commissione AQ è composta dagli Incaricati AQ Didattica, Ricerca, Terza Missione, Comunicazione, Internazionalizzazione, oltre che dal Direttore e dalla COA.

Inoltre, il DI include Commissioni nominate appositamente dal Consiglio di Dipartimento su specifiche tematiche.

Ad esempio, il DI ha recentemente costituito (CdD del 12 ottobre 2023) una Commissione Ricerca, con lo scopo di:

- ripensare la suddivisione in aree di ricerca, in sostituzione delle aree precedenti ormai obsolete
- ridisegnare e gestire la pagina Ricerca sul sito di Dipartimento per una chiara visibilità delle aree INF, MAT, FIS, ING-INF
- diffondere, discutere e valorizzare i risultati dell'ultima VQR
- analizzare, istruire e proporre modalità di distribuzione delle quote personali FUR e degli AdR/contratti di ricerca

Hanno un ruolo nei processi AQ riguardanti la didattica:

- i collegi, presieduti da un Docente eletto
- la commissione AQ di ogni CdS, composta da tre docenti e da rappresentanti degli studenti
- il Comitato parti interessate del Collegio
- la commissione paritetica docenti-studenti (CPDS) a livello dipartimentale

Hanno un ruolo nei processi AQ riguardanti il dottorato:

- il Coordinatore del Dottorato
- il Collegio dei Docenti del Dottorato
- la Commissione AQ del Dottorato, composta dal Coordinatore, un rappresentante dei docenti e un rappresentante degli studenti

L'intero Sistema AQ del DI è organizzato seguendo le linee guida del PdQ di Ateneo ed è illustrato nell'allegato [A10].

#### E.DIP.2.4

Il DI procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia attraverso le seguenti azioni:

- Per quanto riguarda l'erogazione della didattica, i Collegi Didattici discutono le Schede di Analisi di Valutazione della Didattica dei corsi erogati, dopo la fine di ogni semestre, le Schede di Monitoraggio annuale SMA e il Rapporto di Riesame ciclico prodotte dalle commissioni AQ di ogni CdS, tenuto conto degli input forniti dalla rispettiva CPDS e dal NdV in occasione della relazione annuale o delle eventuali audizioni dei CdS. Eventuali problematiche emerse vengono evidenziate nei Consigli di Dipartimento per una discussione collegiale e la successiva approvazione [A14].
- Per quanto riguarda le strategie, le politiche e gli obiettivi inerenti alla Didattica, Ricerca e Terza missione/impatto sociale, il DI ogni anno monitora lo stato di avanzamento delle azioni del POD ed eventualmente lo aggiorna. In particolare, la Commissione AQ di Dipartimento, integrata con la Commissione Ricerca di Dipartimento, esegue il monitoraggio del POD, confermando o rivedendo i punti di forza e i punti di debolezza, identificando azioni di miglioramento chiare, ben definite ed effettivamente verificabili/misurabili nel riesame successivo [A11].
- Il DI, per dare continuità all'azione di monitoraggio, analizza, inoltre, gli indicatori del dipartimento e di interesse dell'Ateneo (es. Immatricolazioni e cessazioni di carriera per quanto riguarda la Didattica) non inclusi fra gli indicatori menzionati nel POD (di cui al DM 1154/2021), integrati anche con informazioni su produzione scientifica, progetti di ricerca e attività di terza missione [A4].
- In occasione del bando VQR 2020-2024, la qualità della produzione scientifica viene analizzata per tutto il personale docente, con particolare attenzione per il personale docente di recente reclutamento. Inoltre, viene monitorata la produzione scientifica dei ricercatori che hanno conseguito il titolo di Dottore di ricerca presso il Corso di Dottorato in Informatica nel periodo 2017-2023, e che sono in servizio presso altri Enti o Imprese. Tale analisi viene utilizzata anche per la suddivisione delle risorse (e.g., FUR). In particolare, è in uso un sistema consolidato di suddivisione del Fondo Unico per la Ricerca su base premiale, che considera i progetti finanziati o valutati positivamente, le pubblicazioni valutate secondo i quartili di Scimago (per gli articoli su rivista) e il ranking GGS (per le conferenze) [A15].

#### E.DIP.2.5

Il DI procede annualmente all'autovalutazione del sistema AQ di dipartimento (di cui ai punti di attenzione dei requisiti E.DIP.1, E.DIP.2, E.DIP.3, E.DIP.4 del modello AVA 3), che porta all'eventuale riesame del sistema AQ del Dipartimento.

In quest'occasione il ruolo delle commissioni che partecipano al Sistema di AQ del Dipartimento viene illustrato ai componenti del Consiglio [A11].

#### Punti di Forza:

- Organizzazione funzionale del sistema di AQ: il Dipartimento di Informatica adotta il Modello di Assicurazione della Qualità (MAQ) dell'Ateneo, questo allineamento consente una piena coerenza con le indicazioni del PdQ.
- Sistema di Monitoraggio Continuo: sistema di monitoraggio dettagliato e continuo che include l'esame delle schede di monitoraggio didattico e dei dati sulla produzione scientifica.
- Coinvolgimento delle Commissioni e delle Strutture di Didattica e Ricerca: la partecipazione della Giunta, della Commissione AQ, delle commissioni tematiche e delle strutture didattiche e di dottorato garantisce un approccio collegiale e integrato per promuovere la qualità nelle varie attività del Dipartimento.
- Motivazione e organizzazione adeguata delle attività del PTA: il personale tecnico amministrativo, nonostante carenze numeriche, è motivato ed organizzato con ruoli e responsabilità ben definiti, permettendo lo svolgimento delle mansioni derivanti dalle numerose attività progettuali del Dipartimento.

#### Aree di miglioramento:

- Limitata attività di comunicazione finalizzata al reclutamento della rappresentanza studentesca negli organi di AQ.



**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**A9: Piano Integrato di Attività a Organizzazione PIAO

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A09 - PIAO 2024-2026.pdf

---

- **Titolo:**A10: Organigramma Sistema AQ DI

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A10 - Organigramma DI.pdf

---

- **Titolo:**A11: Riesame POD 2023-2025

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A11 - Riesame POD 2023-2025.pdf

---

**Documenti a supporto**

- **Titolo:**A12: Documento di Sintesi della programmazione del lavoro del PTA

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A12 - CdD 18-01-2023 - Attività PTA-DI.pdf

---

- **Titolo:**A13: Resoconto periodico del lavoro del PTA

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A13 - CdD 16-01-2024 - Attività PTA-DI.pdf

---

- **Titolo:**A14: Verbale approvazione Rapporti di Riesame Ciclico

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A14 - Verbale approvazione rapporti di riesame ciclico.pdf

---

- **Titolo:**A4: Analisi Indicatori Ultimo Triennio

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A04 - Analisi indicatori ultimo triennio.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**SLOT 1 - Incontro con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario del Dipartimento

**Descrizione:**Colloqui avvenuti durante l'incontro con Direttore e Direttore Vicario

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 14:30-15,15

---

- **Titolo:**SLOT 2 - Incontro avvenuto durante visita

**Descrizione:** Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo degli Studenti)

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 15,15/16,00

---

- **Titolo:**SLOT 3 - Incontro effettuato durante la visita

**Descrizione:** Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 16,00/16,45

---

- **Titolo:**SLOT 4 - Incontro durante la visita

**Descrizione:**Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Incontro durante la visita il 21 novembre 2024, ore 17,00/17,45

---

## **E.DIP.3)**

### **E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

#### **Autovalutazione:**

##### **E.DIP.3.1**

Il DI, tramite istruttorie della Giunta, predispone i criteri di ripartizione delle risorse economiche destinate alle attività didattiche, ricerca e di terza missione.

I criteri tengono conto della pianificazione strategica, delle indicazioni dell'Ateneo per l'utilizzo dei fondi erogati, nonché dei risultati conseguiti a seguito dei precedenti finanziamenti.

I criteri vengono portati in approvazione in CdD e resi disponibili a tutti i potenziali interessati.

In particolare, vengono adottati e resi noti i criteri per:

- la distribuzione del FUR (quote personali ai Docenti e per le politiche del Dipartimento, e.g. AdR, borse PhD, etc.) [A15]
- l'utilizzo del fondo funzionamento ordinario, con particolare riguardo ai seminari e ai fondi integrativi per supportare le missioni di ricerca dei dottorandi [A17]
- tutorato a supporto della didattica [A18]
- fondi di orientamento per attività nelle scuole [A19]
- fondi per l'internazionalizzazione e le attività didattiche internazionali [A20]

##### **E.DIP.3.2**

Il DI definisce internamente i criteri di programmazione e le modalità di distribuzione delle risorse di personale docente coerentemente con la propria pianificazione strategica e quella di Ateneo.

In particolare, per i reclutamenti dall'esterno, si è perseguito l'obiettivo di rafforzare le aree di interesse evidenziate nel PE23-27, privilegiando il soddisfacimento dei criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR.

Tramite discussioni preliminari in Giunta, e discussione con delibera nei CdD il DI:

- definisce i criteri per la gestione delle risorse da destinare al reclutamento del personale docente, quali, ad esempio, aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati, aumentare il numero di prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base delle metriche di valutazione VQR e utilizzare le risorse della programmazione Ordinaria e Straordinaria per un incremento della docenza verso SSD non saturi per carico didattico;
- definisce la programmazione del Personale che viene poi riportata nel POD;
- delinea le specifiche azioni che portano all'implementazione della programmazione discussa.

In particolare, in continuità con la programmazione approvata nel CdD del 12 aprile 2022, con delibera del 13 febbraio 2024 (preceduta da riunioni informali), il DI ha confermato i principi per la definizione della programmazione nel periodo 2023-25 [A16], ovvero:

- seguire le linee strategiche e di sviluppo definite dal Dipartimento e le esigenze della didattica e pensionamenti;
- implementare le azioni di reclutamento del personale aderendo il più possibile alla programmazione già discussa, motivando in maniera chiara ed esauriente eventuali modifiche;

tenendo in considerazione gli obiettivi di qualità sopra richiamati.

#### E.DIP.3.3

Il DI, nell'ambito del Progetto di Eccellenza 18-22 ha deciso di ripartire tra i docenti una quota premiale in base al contributo che ciascun docente ha apportato al progetto. Per determinare il contributo di ciascun docente sono state considerate le pubblicazioni inerenti alle metodologie ed alle tecnologie sviluppate nel progetto, i contratti di ricerca incentrati sulle tematiche relative al progetto e le attività didattiche relative a problematiche, metodologie e tematiche riconducibili al progetto. La valutazione di merito e coerenza con il progetto è stata affidata ad un Advisory Board. Ai docenti di nuovo reclutamento è stato applicato un coefficiente doppio rispetto ai docenti già presenti nel DI per tener conto della difficoltà dello spostamento e dell'organizzazione del gruppo di ricerca.

All'interno del DI non sono previste altre quote premiali da destinare ai Docenti.

Nell'ambito del [Regolamento per la costituzione e disciplina del fondo per la premialità](#), Il CdD ha deliberato di prelevare il 2% sulla quota riferita ad ogni singolo progetto competitivo da destinare al Fondo Finalità di Dipartimento, da utilizzare per specifiche esigenze del Dipartimento (si veda la delibera del CdD del 10/07/2024 [A21]).

#### E.DIP.3.4

Il DI, nel CdD del 10.07.2024, in continuità con gli anni precedenti ed in attuazione del Regolamento per la disciplina dei fondi per la premialità emanato con Decreto n. 2243/2024, prot. n. 120284 del 29 febbraio 2024, ha destinato al PTA l'accantonamento del 2% dei proventi derivanti dai contratti dell'attività commerciale.

Nel medesimo CdD è stato deliberato di adottare i criteri di distribuzione dei proventi (pesati in base ad un coefficiente) nel modo seguente:

Criterio 1 – % di realizzazione dei progetti PIAO del Dipartimento – Coefficiente 3

Criterio 2 – n/tempo medio di attività rispetto al tempo produttivo – Coefficiente 3

Criterio 3 – Partecipazione a gruppi di lavoro o organi – coefficiente 1

Criterio 4 – Responsabilità – coefficiente 1,5

Criterio 5 – Valutazione – coefficiente 1

il tutto rapportato al tempo di permanenza nel DI [A22].

#### Punti di Forza:

- Definizione chiara e trasparente dei criteri di distribuzione delle risorse: il Dipartimento stabilisce e comunica in modo trasparente, durante le relative sedute del CdD, i criteri di distribuzione delle risorse economiche e del personale docente, garantendo che siano allineati con la pianificazione strategica, le linee guida dell'Ateneo e le necessità dipartimentali.
- Definizione chiara dei criteri di programmazione del personale docente: coerentemente con la propria pianificazione strategica e quella di Ateneo, è stato perseguito l'obiettivo di rafforzare le aree di interesse evidenziate nel PE23-27, privilegiando il soddisfacimento dei criteri di qualità stabiliti dall'ANVUR.
- Flessibilità nella ripartizione delle quote premiali ai docenti: con il progetto di Eccellenza 18-22 il Dipartimento di Informatica ha distribuito fondi premiali in base al contributo al progetto. Ai docenti di nuovo reclutamento è applicato un coefficiente doppio nella determinazione delle relative quote che riflette un'attenzione verso le sfide iniziali di inserimento.
- Incentivazione PTA: il personale tecnico amministrativo è incentivato destinando loro il 2% dei proventi derivanti dai contratti dell'attività commerciale con una distribuzione coerente con il PIAO del Dipartimento attraverso la ponderazione di coefficienti specifici del PIAO stesso.

#### Aree di miglioramento:

- Le azioni presenti nel POD, in linea con le linee strategiche di ateneo, non sono sempre descritte in termini di indici e target ma declinate in termini qualitativi.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**A15: Criteri distribuzione FUR  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A15 - CdD 12-03-2024 - Ripartizione FUR.pdf
- **Titolo:**A16: Delibera di Programmazione Personale Docente 2023-2025  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A16 - CdD 13-02-2024 Programmazione Personale Docente 2023-2025.pdf

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**A17: Voci di spesa e modalità di utilizzo Fondo di Funzionamento Ordinario CdD del 16 gennaio 2024  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A17 - CdD 16-01-2024 - Voci di spesa e modalità utilizzo FFO.pdf
- **Titolo:**A18: Ripartizione Fondi di tutorato assegnati dall'Ateneo  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A18 - CdD 10-07-2024 Tutorato didattico aa 24-25.pdf
- **Titolo:**A19: Assegnazione Fondi per attività di orientamento  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A19 - CdD 11-10-2022 - Progetto orientamento.pdf
- **Titolo:**A20: Assegnazione Fondi per l'internazionalizzazione Lauree Magistrali  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A20 - CdD 13-06-2023 - Linee guida fondi internazionalizzazione e progetti PIA.pdf
- **Titolo:**A21: Delibera CdD del 10 luglio 2024 – Fondo Finalità di Dipartimento: criteri di utilizzo e distribuzione  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A21 - CdD 10-07-2024 Fondo finalità di dipartimento.pdf
- **Titolo:**A22: Delibera CdD del 10 luglio 2024 - Incentivazione PTA  
**Descrizione:**  
**Dettagli:**  
**File:**A22 - CdD 10-07-2024 - Incentivazione personale amministrativo conto terzi.pdf

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**SLOT 1 - Incontro durante la visita istituzionale  
**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario del Dipartimento  
**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 14:30-15,15
- **Titolo:**SLOT 2 - Incontro durante la visita

**Descrizione:** Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo degli Studenti)

**Dettagli:** Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 15,15/16,00

---

## **E.DIP.4)**

### **E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale**

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### **Autovalutazione:**

##### **4.1**

Il DI definisce una politica di programmazione del personale adeguata rispetto agli obiettivi di sviluppo definiti nel POD ed in linea con gli obiettivi strategici di Ateneo. In particolare, il DI promuove il reclutamento di giovani ricercatori (6 RTDb ed RTT dal 2020) punta ad attrarre giovani ricercatori vincitori di bandi competitivi (1 PA vincitrice di ERC nel 2022) e talenti dall'esterno e dall'estero (oltre alla PA-ERC, 1 RTDb assunta tramite reclutamento dall'estero ed una PA a valere sul budget del Dipartimento) [A8]. La sostenibilità dell'offerta formativa è garantita dalla programmazione dei reclutamenti verso un incremento della docenza su SSD non saturi per carico didattico. Il DI incardina personale che lavora in quattro macro-aree di ricerca diverse (Fisica, Informatica, Ingegneria Informatica e Matematica) rendendo difficile una programmazione organica, per questo il DI ha scelto di direzionare lo sviluppo verso l'area dell'Intelligenza Artificiale Collaborativa (v. PE23-27 [A7]) che coinvolge tutte le macro-aree di ricerca e che risulta molto attrattiva per tessuto produttivo e società.

##### **4.2**

Il Dipartimento promuove e supporta costantemente le iniziative di formazione e aggiornamento organizzate dal TaLC di Ateneo e incentiva la partecipazione dei docenti durante i CdD.

Incontri organizzati dal TaLC e ritenuti particolarmente interessanti sono:

"Come scrivere un syllabus"

"Come valutare le competenze degli studenti"

"L'apprendimento trasformativo nella Higher Education"

Il dato sulla partecipazione del personale docente è monitorato nel POD.

##### **4.3**

Il DG con propri decreti definisce ed aggiorna l'organizzazione gestionale della struttura organizzativa dell'Ateneo e dei relativi organici. Inoltre, il DG definisce ed aggiorna processi e funzioni, ai fini di una più efficiente ed efficace attività gestionale.

La struttura amministrativo-gestionale dell'Ateneo è organizzata in 7 Direzioni (Generale, Affari Istituzionali, Offerta formativa, servizi e segreterie studenti, Risorse finanziarie, Risorse umane, Informatica, tecnologie e comunicazione) a loro volta organizzate in UO, in un sistema bibliotecario di Ateneo, 8 Centri e 13 Dipartimenti.

Al DI sono presenti 1 Coordinatrice Amministrativa (COA) e 4 unità di PTA.

Le funzioni della COA sono espresse all'art. 15 del Regolamento Quadro dei dipartimenti (DR13038 del 20-12-2023).

Alle 4 unità di PTA sono assegnate le attività istituzionali e gestionali presidiate dal DI. L'assegnazione delle attività viene condivisa

con i Docenti con apposita delibera in CdD (Allegati [A12][A13]).

Inoltre, un' unità è dedicata a supportare la logistica del DI e di altri due Dipartimenti (Dipartimento Biotecnologie e Dipartimento Ingegneria per la Medicina di Innovazione).

Come illustrato nel CdD del 10-07-2024 la Segreteria del DI è al centro di molti dei processi che coinvolgono docenti, assegnisti, borsisti e dottorandi ed interagisce con il Presidio Acquisti, il Presidio Contabile, le Direzioni dell'Amministrazione centrale e l'Area Ricerca.

Come si evince nella delibera del CdD del 10-07-2024 [A23], le attività svolte dalla Segreteria sono in costante crescita in tutti gli ambiti. In particolare, la segreteria del DI è responsabile della gestione e della rendicontazione periodica (bimestrale o quadrimestrale) di n. 26 progetti (alla data del 10-07-2024). In base a questo, si reputa che l'organico, in considerazione delle attività attualmente in carico, sia sottodimensionato di una unità di personale. Il Direttore, a fronte del mandato del CdD ed in accordo con il DG, ha avanzato richiesta di 1 amministrativo (Area collaboratori) a tempo determinato per un anno. Al fine di far fronte prontamente alle esigenze, il Direttore ha dato la disponibilità, se necessario, a coprire con fondi di dipartimento il relativo costo.

#### 4.4

Il PTA del DI partecipa a tutte le iniziative di formazione-aggiornamento proposte e organizzate dall'Ateneo.

Inoltre, il PTA propone e partecipa a corsi di formazione in base a specifiche attività presidiate, con particolare riguardo allo studio della lingua inglese, all'applicazione del nuovo codice dei contratti, della normativa sugli incarichi, alla gestione e rendicontazione dei progetti di ricerca nazionali ed internazionali, oltretutto alla formazione relativa al funzionamento degli applicativi gestionali (e.g.: U-GOV, IRIS).

#### 4.5

Il DI fornisce un supporto integrato alla didattica, ricerca e terza missione, mettendo a disposizione strutture e attrezzature all'avanguardia. Queste infrastrutture e risorse sono appositamente concepite per sostenere attività mirate, creando un ambiente ideale per formazione, ricerca scientifica e innovazione.

Le strutture di Cà Vignal 1 e 2 ospitano uffici talvolta in condivisione per i docenti del DI e laboratori dedicati alla ricerca, equipaggiati con strumentazione specifica, in base alle esigenze di ciascun gruppo di ricerca.

Il DI dispone, per l'attività didattica, delle aule del complesso di Ca' Vignal 1 e 2, tutte attrezzate per videoproiezione, registrazione e streaming delle lezioni. Le strutture del DI ospitano anche laboratori didattici e di ricerca dotati di strumentazioni. La biblioteca "Bruno Forte", che raccoglie testi di riferimento e monografie in diversi ambiti scientifici, supporta didattica e ricerca, e funge anche da aula studio per gli studenti. La terza missione si avvale tanto delle aule didattiche (ad esempio, per l'organizzazione di incontri di orientamento rivolti alle scuole o attività legate al Museo dell'Informatica), quanto degli uffici e dei laboratori didattici e di ricerca (e.g., il DI, tramite il Centro dipartimentale Computer Science Park ospita start-up universitarie nei suoi locali e stipula con esse convenzioni per l'uso dei laboratori). Le dottorande e i dottorandi hanno accesso a strutture, apparecchiature e risorse del Dipartimento e dispongono di postazioni di lavoro nei locali del Dipartimento.

La verifica dell'adeguatezza delle strutture e delle attrezzature a sostegno della didattica avviene tramite la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e le Commissioni AQ dei singoli CdS. Esigenze particolari e urgenti vengono fatte emergere tramite le rappresentanze studentesche nel CdD e nei collegi didattici. I questionari rivolti alle dottorande e ai dottorandi contengono quesiti sulle risorse messe a disposizione dal Dipartimento. Il DI si è poi dotato di un referente per i servizi informatici che verifica l'adeguatezza delle apparecchiature informatiche a sostegno della didattica, ma anche della ricerca, della terza missione e del dottorato e di un referente per gli spazi che verifica l'adeguatezza di strutture quali laboratori, sale riunioni ed uffici, inclusi le postazioni per le dottorande e i dottorandi. Entrambi i referenti ragguagliano i docenti sul loro lavoro, intervenendo in CdD e via mail.

Il 1° marzo 2023 è stato attivato il Dipartimento di Ingegneria per la Medicina di Innovazione (DIMI), in cui sono incardinati alcuni docenti che in precedenza afferivano al DI (circa 20). Gli spazi dedicati alle attività di questi docenti sono passati in gestione al DIMI richiedendo una riorganizzazione degli spazi, anche in considerazione dell'incremento del personale docente, collaboratori alla ricerca e dottorandi del DI principalmente a seguito di nuove assunzioni e del finanziamento di progetti quali PNRR, FIS, PRIN, ERC. Data l'impossibilità di ampliamento, il DI ha riorganizzato gli spazi assegnati, creando degli uffici in condivisione da parte di più persone.

La costruzione del nuovo edificio Ca' Vignal 3, dedicato quasi esclusivamente alla didattica, ha migliorato la situazione di aule, spazi studio e laboratori didattici. Tuttavia, a causa dell'aumento significativo dell'offerta formativa e del numero di studenti (v. allegato A4 in E.DIP.1), dovuto anche all'abolizione del numero programmato, le aule e gli spazi studio risultano sottodimensionati rispetto alla numerosità delle/degli immatricolate/i, soprattutto per quanto riguarda i corsi dei primi anni. E' attualmente in costruzione un nuovo edificio, nell'area denominata "Istituti Biologici", che aiuterà a mitigare le problematiche relative ad aule e spazi studio.

#### 4.6

In Univr il supporto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale è organizzato e gestito prevalentemente a livello centrale. L'Ateneo mette a disposizione del DI servizi di supporto adeguati e facilmente fruibili a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale. La Segreteria funge da raccordo tra Docenti e uffici dell'Amministrazione Centrale.



Per quanto riguarda la didattica i Docenti sono supportati dalle segreterie dei CdS. La Segreteria del DI si coordina con le segreterie didattiche.

Inoltre, l'Ateneo verifica la qualità del supporto che il PTA e i servizi forniscono a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività. L'Ateneo promuove annualmente l'indagine "Good Practice" relativa proprio alla rilevazione sulla qualità ed efficienza dei servizi amministrativi, i cui risultati sono disponibili al [link](#).

Il servizio di supporto della Segreteria di Dipartimento è coordinato dalla COA che lavora in stretto collegamento con il Direttore di Dipartimento. Quest'ultimo definisce gli obiettivi individuali della Coordinatrice e ne verifica il raggiungimento annualmente, come definito dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (SMVP) di Ateneo.

Per migliorare l'efficacia del supporto e conseguentemente aumentare la soddisfazione di docenti, ricercatori, dottorandi e studenti il Direttore, di concerto con la COA, mette in atto opportune azioni (anche attraverso la progettualità PIAO), monitorandone i risultati.

Per il biennio 2024-2025 il DI ha presentato due progetti PIAO descritti nell'allegato [A24].

#### **Punti di Forza:**

- Risorse Personale docente e ricercatore adeguate: la politica di reclutamento è in linea con gli obiettivi strategici, favorendo l'ingresso di giovani ricercatori e talenti internazionali e orientando lo sviluppo verso ambiti interdisciplinari come l'Intelligenza Artificiale Collaborativa per esaltare la trasversalità degli SSD.
- Formazione continua del personale docente: il Dipartimento incentiva la partecipazione a iniziative di aggiornamento utili per il miglioramento delle competenze professionali e didattiche.
- Formazione specializzata del personale tecnico-amministrativo: il personale tecnico-amministrativo partecipa ad attività di formazione specifica, concentrandosi su ambiti rilevanti come la gestione di progetti e l'applicazione di normative aggiornate.
- Sistema efficace di monitoraggio servizi informatici e spazi: il Dipartimento ha previsto un referente per i servizi informatici che verifica l'adeguatezza delle apparecchiature informatiche a sostegno della didattica, della ricerca, della terza missione e del dottorato. Inoltre, è presente un referente per gli spazi che verifica l'adeguatezza delle strutture evidenziando per tempo carenze e necessità.
- Supporto amministrativo coordinato e monitorato: Il supporto amministrativo è organizzato in modo coordinato tra il livello centrale e dipartimentale, con un monitoraggio regolare della qualità e dell'efficacia dei servizi offerti.

#### **Aree di miglioramento:**

- Risorse umane limitate: in termini di numerosità, l'adeguatezza del PTA è limitata rispetto al carico di lavoro e alla produttività del Dipartimento in relazione agli obiettivi e alle attività connesse al POD.
- Limitata adeguatezza degli spazi, in termini di aule e aree studio, per far fronte alla numerosità degli studenti dei primi anni dei CdS.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**A23: Delibera CdD del 10/07/2024 resoconto attività Segreteria DI

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A23 - CdD 10- 07-2024 - Resoconto attività segreteria primo semestre 2024.pdf

- **Titolo:**A24: Progetti PIAO presentati dalla Segreteria DI

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A24 - Progetti PIAO Dipartimento.pdf

---

- **Titolo:**A7: Progetto di Eccellenza 23-27

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A07 - Progetto eccellenza 2023-2027.pdf

---

- **Titolo:**A8: Elenco progetti competitivi e conto terzi, posizioni reclutate, attività TM

**Descrizione:**

**Dettagli:**

**File:**A08 - Cifre DI - Personale\_Progetti\_Contratti\_TM.pdf

---

- **Titolo:**A12: Documento di Sintesi della programmazione del lavoro del PTA

**Descrizione:**Descrizione: delibera del CdD del 18 gennaio 2023

**Dettagli:**

**File:**A12 - CdD 18-01-2023 - Attività PTA-DI.pdf

---

- **Titolo:**A13: Resoconto periodico del lavoro del PTA

**Descrizione:**Delibera del CdD del 16 gennaio 2024

**Dettagli:**

**File:**A13 - CdD 16-01-2024 - Attività PTA-DI.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**SLOT 1 - Incontro durante la visita

**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vicedirettore/Direttore Vicario del Dipartimento

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 14:30-15,15

---

- **Titolo:**SLOT 2 - Incontro durante la visita istituzionale

**Descrizione:** Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo degli Studenti)

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 15,15/16,00

---

- **Titolo:**SLOT 3 - Incontro effettuato durante la visita

**Descrizione:** Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento

**Dettagli:**Incontro avvenuto il 21 novembre 2024, ore 16,00/16,45

---

- **Titolo:**SLOT 4 - Incontro durante la visita

**Descrizione:**Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e un rappresentante delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, personale, ecc.) istituite nel Dipartimento

**Dettagli:**Incontro durante la visita il 21 novembre 2024, ore 17,00/17,45

---



## Andamento KPI Dipartimento

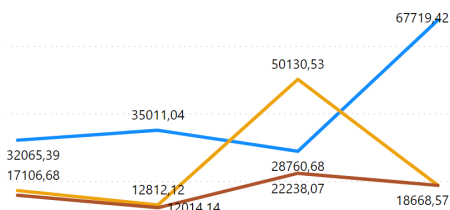
Riferimento

AVA3

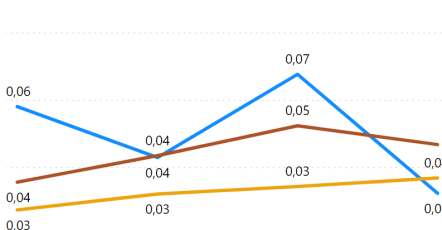
Edizione 10/2024

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

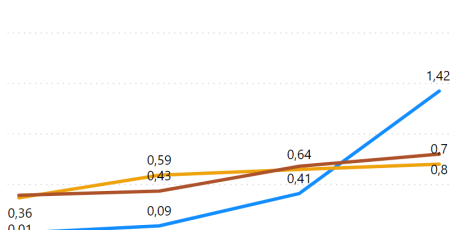
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di andamenti e confronti prevalentemente positivi